



Reklama

Patariame, kaip Jūs galite reklamuoti savo Kalbų kavinę spaudoje, per renginius, pasinaudodami asmeninėmis pažintimis bei kitomis organizacijomis. Taip pat pateiksime keletą patarimų, kaip padėti kitiems žmonėms įsteigti Kalbų kavinę.

A) Kaip pasinaudoti spauda

- Sukurkite spaudos leidinį (žr. „Kaip rašyti pranešimą spaudai“ www.linguconnections.eu/STWritingPress.htm);
- Susisiekite su:
 - laikraščių darbuotojais ir t.t.;
 - leidinių interneto svetainių kūrėjais;
 - vietinio laikraščio žurnalistais;
 - internetiniais žurnalais, susijusiais su kalbų mokymu;
- Nusiųskite nuotraukų (bet būtinai gaukite jose esančių asmenų leidimą);
- Susiraskite žmogų, turintį ryšių spaudoje;
- Pasinaudokite savo institucijos spaudos tarnyba;
- Pasinaudokite savo institucijos naujienlaiškiu;
- Raskite kažką, kuo susidomėtų žiniasklaida ir papasakokite spaudai (patrauklią istoriją, liudijančią projekto „realumą“);
- Pradėkite nuo vietinės televizijos ar spaudos;
- Pasinaudokite specialiaisiais naujienlaiškiais, pvz., vietos valdžios, mokyklų;
- Pasinaudokite renginių sąrašais;
- Sukurkite podcast'ą ar nedidelį vaizdelį, kurį galėtumėte nusiųsti į interneto svetaines ir t.t.;
- Sukurkite sąsają su Jūsų tinklapyje pranešamų įvykių apžvalga spaudoje;
- Pasinaudokite specialių renginių, susijusių su kalbomis / švietimu, reklama, pvz., Europos kalbų diena;
- Naudokitės specializuota spauda, pvz., žurnalais moterims ar vaikams;
- Turėkite aiškią idėją ir būkite novatoriškas – papasakokite asmeninę istoriją, sugalvokite šūki;
- Įspėjimas. Atsargiai:
 - Spauda gali neteisingai perteikti tai, ką norite pasakyti;
 - Įdomesni renginiai gali išstumti Jus iš žinių;
 - Nenaudokite nuotraukų / podcast'ų be leidimo;
 - Stenkitės pasakoti tuos pačius dalykus;
 - Stenkitės, kad spaudos leidinys būtų pritaikytas publikacijai;
 - Spauda naudinga priemonė informacijos ir idėjų, bet ne naujų narių paieškai;
 - Jūsų institucijos spaudos tarnyba gali Jus nuvilti.

B) Kaip pasinaudoti renginiais, pvz., sklaidai skirtomis konferencijomis ir kalbų mugėmis

- Skirtingais Kalbų kavinės veiklos etapais naudokite skirtingą reklamą;
- Pasinaudokite konferencijomis, skirtomis kalboms mokytis (Jūsų pasiūlymas priklausys nuo konferencijos tipo, pvz., ne dalykinė /mokslinė);



- Prieš steigdami Kalbų kavinę, pasinaudokite konferencijomis šiais tikslais:
 - Ieškant vietų / rėmėjų;
 - Ieškant partnerių;
 - Rinkai tirti;
- Jau tam tikrą laiką veikiant Kalbų kavinėms pasinaudokite konferencijomis ir pristatykite:
 - Sėkmes ir nesėkmes;
 - Ką reikėtų ir ko nereikėtų daryti (naudingus patarimus);
 - Reklamos afišas;
 - „Gyvą“ Kalbų kavinės susitikimo versiją;
- Renginių metu dalykite atvirukus;
- Apsvarstykite išlaidas;
- Renginių, kuriais reikėtų domėtis, pavyzdžiai:
 - Profesinės šventės (pvz., policijos);
 - Įmonių vakarėliai;
 - Turgaus (vietos) dienos;
 - Europos kalbų diena;
 - Knygų mugės (nedidelės);
 - Mokslo mugės;
 - Kalėdų mugės;
 - Olimpinės žaidynės ir kiti sporto renginiai;
 - Festivaliai (muzikos, kultūros, meno ir t.t.).

C) Kaip pasinaudoti asmeniniais kontaktai

- Pasinaudokite „naudingais“ kontaktais, pvz., institucijomis, kurios gali padėti Kalbų kavinei ir asmeninėmis pažintimis;
- Užuot rašę ir siuntę elektroninius laiškus, kreipkitės asmeniškai ir susisiekite su žmonėmis, kurie potencialiai galėtų domėtis arba padėti Kalbų kavinei;
- Informuokite žmones apie naujausius įvykius, pvz., retkarčiais nusiųskite elektroninį laišką ar naujienlaiškį net ir tuo atveju, jei jie nėra Kalbų kavinės grupės nariai;
- Siekdami didinti kalbų kavinės žinomumą, prie elektroninio laiško parašo pridėkite Kalbų kavinės interneto svetainės ir savo tinklaraščio adresus;
- Kalbų kavinės grupės darną skatinkite organizuodami bendrus pietus ar filmų peržiūrą – tai padės palaikyti kavinės veiklą ir skatins naujų narių įsitraukimą;
- Kavinės sklaidai pasitelkite draugus (papasakokite jiems, ką pastaruoju metu veikėte ir pakvieskite juos prisidėti);
- Draugai gali padėti plečiant Kalbų kavinių tinklą (žr. skyrių E žemiau) pasakodami apie kavinės veiklą ir rekomenduodami potencialiai besidominčius žmones;
- Kartais naudinga su žmonėmis pasikalbėti akis į akį, o ne siųsti elektroninį laišką.

D) Kaip įtraukti kitas įstaigas

- Kitų įstaigų įtraukimas gali reikšti finansinę paramą, pvz., apmokėjimą žmonėms, kuriems tikslinė kalba yra gimtoji ar kitą finansavimo formą, pvz. nemokamos erdvės / vietos suteikimą;
- Sužinokite įstaigos tikslus ir kreipdamiesi žinokite, kaip Jūs su jais susiję;



- Įstaigų pavyzdžiai:
 - Vietos valdžios institucijos, pvz., rajono taryba;
 - Kultūros organizacijos, pvz., Britų taryba;
 - Ambasada / kultūros skyriai;
 - Kalbų mokyklos ir universiteto kalbų centrai / katedros;
 - Mokyklos (gali susidomėti Kalbų kavine kaip popamokine veikla);
 - Nevyriausybinės organizacijos;
 - Knygynai / tinklai ir leidėjai;
 - Bibliotekos;
 - Labdaros / pabėgėlių organizacijos;
 - Įdarbinimo agentūros;
 - Jūsų rajono bendruomenės centrai.

E) Kaip plėsti Kalbų kavinių tinklą / padėti kitiems žmonėms steigti jų Kalbų kavines

- Pasistenkite, kad informacija, tokia kaip, Pradedančiojo vadovas, būtų lengvai prieinama;
- Suteikite rinkodaros priemonių / reklamos paketą, pvz., plakatų, atvirukų;
- Visose reklamose skelbkite savo kontaktus;
- Būkite pasirengęs teikti pagalbą ir patarimus;
- Jei galite, nueikite į pirmąjį Kalbų kavinės susitikimą;
- Pasistenkite, kad Jūsų tinklapis būtų lengvai surandamas ir nuolat atnaujinamas;
- Kurkite sąsajas su kitais tinklapiais;
- Pasinaudokite savo organizacijos resursais, pvz., elektroninio pašto adresatų sąrašais;
- Susisiekite su kitomis organizacijomis, pvz., bibliotekomis, prekybos centrais, ūkininkų turgumi;
- Sužinokite egzistuojančias interesų grupes ir pasinaudokite jomis;
- Asmeniškai apsilankykite potencialiose vietose (bet galbūt pirma paskambinkite).