



A Nyelvi Kávézót szponzorainak felkutatása és megkeresése: útmutató

A szponzorok listák és napirend alapján dolgoznak, ezért Önöktől is ezt várják. Tudniuk kell, hogy a pénzükért mit kapnak. Sokan az új ügyfelek felkutatását tartják fontosnak, míg mások a jó hírnév megszerzését helyezik előtérbe.

Már az elején döntsék el, hogy miért van szükség szponzorokra, ehhez kell majd a megfelelő támogatót felkeresni. A Nyelvi Kávézó szervezői kérhetik, hogy a szponzorok biztosítsák a helyet a rendezvény számára, ingyenes tanfolyamokat kínálhatnak, utalványokat adhatnak a különböző nyelvi játékok nyerteseinek vagy a szervezők segéd- vagy reklámanyagokat kérhetnek.

Célszerű a szponzorral személyesen felvenni a kapcsolatot, a levélben vagy emailben történő kapcsolatfelvétel gyakran nem célravezető.

A szponzort tájékoztassuk a résztvevők körülbelüli létszámáról, koráról, iskolai végzettségéről, stb.

Az alábbi táblázat segít a lehetséges szponzorokkal történő megbeszélés sikerességében.

<p>1. <i>Milyen típusú Nyelvi Kávézó felállítását tervezik (nyelv, célcsoport, helyszín, tervezett témák/tevékenységek)?</i></p>
<p>2. <i>Milyen jellegű támogatásra van szükségük? (anyagi támogatás, helybiztosítás, ingyenes reklám, üdítő, stb.)</i></p>
<p>3. <i>Hogyan kívánják az információt a célcsoportokhoz eljuttatni? (Sorolja fel az alkalmazni kívánt módszereket és eszközöket, további részletek az Útmutatóban.)</i></p>
<p>4. <i>Mikorra tervezik az első összejövetelt és milyen időközönként kívánják a további találkozókat megrendezni?</i></p>
<p>5. <i>Kinek a feladata a szponzorokkal való kapcsolattartás?</i></p>
<p>6. <i>Milyen előrelátható költségekre számítanak? (ez csak anyagi támogatás igénylése esetén fontos)</i></p>
<p>7. <i>Mit profitál a szponzor a támogatásból? (pl. nevüket és lógójukat feltüntetik a reklámanyagokon, új célcsoportokat von be, közszolgáltatásban szerepet kap, stb.)</i></p>